

臺北市立三民國民中學112學年度第1次校務會議紀錄

(會議紀錄於112年8月25日奉核公告)

壹、時 間：112年8月24日(星期四)上午10時30分

貳、地 點：四樓校史室

參、主 席：莊國彰校長

肆、出席人員：如簽到表

記錄：徐子雯

伍、主席致詞：(略)

陸、上次會議決議執行情形報告：

111學年第2次校務會議決議提案共2案，執行情形如會議資料。

決 定：洽悉。

柒、討論事項：

案 由：為訂定本校績優導師遴選實施要點，提請討論通過。

說 明：

1、依臺北市政府教育局 96 年 6 月 28 日北市教人字第 09635139900 號函辦理。

2、為有效推展導師工作，肯定導師班級經營效能，有利校務發展之運作，訂定本校績優導師遴選實施要點，期能解決過去主責單位推舉績優導師人選時無依循標準之困境。遴選方式採各處室評比及同年級導師互評(自評)，以多面向之觀點協助及鼓勵導師們正向成長。

3、增訂：「臺北市立三民國民中學績優導師遴選實施要點」。

決 議：經出席委員17位舉手表決通過。

捌、裁示事項：

(一)莊國彰校長：

1、今年進行的工程是籃球場，目前已快完工；開學後學生可以享用好的場地，也會提供場租民眾使用。

2、下半年預計進行逸仙樓4樓防漏工程招標。

3、游泳池熱水管線老舊，刻正向教育局爭取經費，期能更新設備。

4、學校已滿37年，許多空間場域需要爭取經費修正與調整，期能使學校環境更完善。

5、網球場靠近活動中心的圍牆亦有些狀況，刻正申請經費做安全維護。

6、今年總務主任為涂淑雯主任，未來會持續學校環境設備更新、計畫撰寫及經費爭取；教務處為涂詩珮主任，是學校課程的舵手，請家長繼續支持；學務處為黃正宗主任，在學生管理及導師輪替幫了很多忙，也希望未來三民很多地方可以慢慢建立制度；輔導室為張哲魁主任，輔導相關活動會持續進行；教師會長為志偉老師，帶領教師會團隊在學校運作上幫了很多，未來希望行政、家長及教師會可以繼續合作，讓學校越來越好。

(二)秀華會長：

學期要開始了，看到大家都動起來覺得很感動，未來也要請大家多幫忙照顧孩子。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午10時45分。

臺北市立三民國民中學績優導師遴選實施要點

112年8月24日校務會議訂定通過

壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局88年11月26日北市教人字第8827560000號函。
- 二、臺北市政府教育局96年6月28日北市教人字第09635139900號函。

貳、目的：為有效推展導師工作，肯定導師班級經營效能，俾利校務發展，特訂定本要點。

參、遴選對象：當學年度編制內之班級導師。

肆、遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育(整潔、秩序)之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息(早修、午休、打掃及導師時間)。
- 六、督導學生團體學習(班會、週會、朝會)。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、協助學生諮商輔導與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

伍、遴選名額：

- 一、九年級導師勞苦功高，如無特殊狀況，應全數推薦為績優導師。
- 二、各年級級導師配合行政推展學校行政工作，如有績效，得推薦為績優導師。
- 三、其餘導師人選如經評比達80分以上(評比方式如第陸點規定)，亦推薦為績優導師。

陸、遴選程序：

- 一、行政評比：遴選標準評分表(如附件)，由教務、總務、輔導三處室評日常帶班表現各佔15%、學務處評班級日常生活表現10% (生教組)、環境打掃督導10% (衛生組)、班週會督導10% (訓育組)、體育競賽督導10% (體育組)，合計85%。
 - 二、導師互評：各年級導師以匿名方式互評同年級導師(含自評)，每人評分1-15分，加總得分後/該年級總導師人數為本項得分(佔總分15%)。
 - 三、主管會議審議：彙整一、二類評比後，提出建議名單送教師成績考核委員會議審議。
 - 四、經教師成績考核委員會審核通過為該學年度績優導師人員。
- 柒、獎勵：績優導師人員敘嘉獎一次，並請校長公開表揚。
- 捌、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師評分表(教務處1-15分)

班級	導 師	表現15%	班級	導 師	表現15%	班級	導 師	表現15%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師評分表(總務處1-15分)

班級	導 師	表現15%	班級	導 師	表現15%	班級	導 師	表現15%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師評分表(輔導室1-15分)

班級	導 師	表現15%	班級	導 師	表現15%	班級	導 師	表現15%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師評分表(學務處1-10分)

班級	導 師	日常生活表現10%	班級	導 師	日常生活表現10%	班級	導 師	日常生活表現10%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師評分表(學務處1-10分)

班級	導 師	打掃環境 督導10%	班級	導 師	打掃環境 督導10%	班級	導 師	打掃環境 督導10%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師評分表(學務處1-10分)

班級	導 師	班週會 督導10%	班級	導 師	班週會 督導10%	班級	導 師	班週會 督導10%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師評分表(學務處1-10分)

班級	導 師	體育競賽 督導10%	班級	導 師	體育競賽 督導10%	班級	導 師	體育競賽 督導10%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。

臺北市立三民國民中學○○學年度績優導師互、自評表(15%)

班級	導 師	互評(自評)15%	班級	導 師	互評(自評)15%	班級	導 師	互評(自評)15%
701			801			901		
702			802			902		
703			803			903		
704			804			904		
705			805			905		
706			806			906		

評分處室簽章：

遴選標準：

- 一、教學認真並引導學生多元適性學習發展。
- 二、致力班級經營及親師生互動。
- 三、認真指導班級學生參加校內外舉辦之活動。
- 四、學生生活教育〈整潔、秩序〉之行為養成。
- 五、確實隨班督導學生作息〈早修、午休、打掃級導師時間〉。
- 六、督導學生團體學習〈班會、週會、朝會〉。
- 七、教導學生愛惜及妥善保管班級公物。
- 八、妥適處理學生行為問題。
- 九、學生諮商輔導行為與紀錄詳實。
- 十、落實配合學校行政事務之推展。