

# 111學年度學校本位國際教育精進計畫 — 國際交流課程計畫書

申請學校：(全銜)

申請日期：中華民國○○○○年○○月○○日

學校代碼：○○○○○○○

編號：(請勿填寫)

## 壹、學校基本資料表

學校名稱				
學校代碼				
學校地址				
學校類型與階段	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中			
學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中部○○班、高中部○○班。		
	學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中部○○人、高中部○○人。		
	教師數			
聯絡人	姓 名		電 話	
	行動電話		E-mail	
校長	姓 名		電 話	
	行動電話		E-mail	
承辦單位主任 核章			校長核章	

註：因皆採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實行政減量。

## 貳、SIEP-IE 計畫基本資料表

交流類型	交流項目	交流方案主題	辦理規模
一、辦理外國學校、師生來訪	<input type="checkbox"/> 專題研習營 <input type="checkbox"/> 華語及文化體驗 <input type="checkbox"/> 專業技能交流 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 學生數_____ <input type="checkbox"/> 教師數_____
二、辦理本國學校、師生出訪	<input type="checkbox"/> 海外體驗學習 <input type="checkbox"/> 海外技能實習 <input type="checkbox"/> 國際志工服務 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流 <input type="checkbox"/> 教育專題交流 <input type="checkbox"/> 國際師生交換 <input type="checkbox"/> 藝術及體育交流 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 學生數_____ <input type="checkbox"/> 教師數_____
三、辦理國際網路交流方案	<input type="checkbox"/> 數位雲端國際夥伴學校方案 <input type="checkbox"/> E 化互動式語言交換學習方案		<input type="checkbox"/> 學生數_____ <input type="checkbox"/> 教師數_____
四、參與國際會議及競賽	1.本國學校辦理國際會議或競賽 <input type="checkbox"/> 國際高峰會 <input type="checkbox"/> 國際論壇 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流活動 <input type="checkbox"/> 國際競賽 2.本國學生參與國際會議或競賽 <input type="checkbox"/> 國際高峰會 <input type="checkbox"/> 國際論壇 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流活動 <input type="checkbox"/> 國際競賽		<input type="checkbox"/> 學生數_____ <input type="checkbox"/> 教師數_____
五、辦理外籍人士入校志工服務方案	1.外籍人士來臺進行志工服務。 <input type="checkbox"/> 文化活動 <input type="checkbox"/> 教學參與 <input type="checkbox"/> 專業技能 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 營隊 2.在臺之外籍人士到校志工服務。 <input type="checkbox"/> 文化活動 <input type="checkbox"/> 教學參與 <input type="checkbox"/> 專業技能 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 營隊		<input type="checkbox"/> 學生數_____ <input type="checkbox"/> 教師數_____
交流地區	交流國家	交流學校名稱	
<input type="checkbox"/> 亞洲 <input type="checkbox"/> 歐洲 <input type="checkbox"/> 美洲 <input type="checkbox"/> 非洲 <input type="checkbox"/> 大洋洲			
110年度 SIEP-IE 申請情形	<input type="checkbox"/> 通過，計畫名稱：（系統直接帶入計畫書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未通過，計畫名稱：（系統直接帶入計畫書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未申請		

註：因皆採取線上申請模式，各選項將以下拉選單的方式，選擇交流類型及交流項目，並書寫交流方案主題及辦理規模。

### 參、學校資源盤點

一、請依照下述面向分析學校國際教育相關資源。

二、請以重點條列式書寫。

三、請以學校近二年資源情形敘寫，每個欄位文字以200字為限。

面向		背景分析
學校課程	特色課程	
	現有課程計畫	
教師社群	國際教育知能	
	社群運作	
學生背景	多元文化背景	
	國際交流經驗	
外部資源	家長參與	
	社區與組織資源	

## 肆、國際交流現況分析

請分析學校近二年推動情形敘寫，質性說明文字以100字為限。

國際教育相關 國際交流	項目勾選	質性說明	
	請針對選項，檢視學校所有之資源	請依年度條列說明實施情形	
國際交流活動	<input type="checkbox"/> 辦理外國學校、師生來訪 <input type="checkbox"/> 辦理本國學校、師生出訪 <input type="checkbox"/> 辦理國際網路交流方案 <input type="checkbox"/> 參與國際會議及競賽 <input type="checkbox"/> 辦理外籍人士入校志工服務方案		
締結國際 姊妹校		國家	簽約年 (西元)

## 伍、本計畫推動目標

- 一、綜合前述「學校資源盤點」與「國際教育現況分析」，擬定本計畫目標，並應勾選對應之國際教育議題實質內涵，作為學習目標轉化的依據。
- 二、「彰顯國家價值」為必選面向，每個計畫皆須選取至少一個。
- 三、各階段所羅列之實質內涵為階段基準，學校可依據個別推動情形彈性調整內容（如某國小之學生群已具備相當豐富的國際教育能力，即可設定國中階段之指標項目為目標）。
- 四、如去年（110年度）有執行 SIEP 國際交流課程計畫，請以延續性的角度說明本年度計畫目標及內容精進之處。如未執行，也請說明本計畫與學校其他相關計畫或課程之關聯性。

本計畫目標
※請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜。



## 國際教育議題實質內涵一覽表

（詳見國教院109年10月公告之12年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊）

教育階段 面向	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
彰顯 國家 價值	<input type="checkbox"/> 國 E1 了解我國與其他國家的文化特質。 <input type="checkbox"/> 國 E2 發展具國際視野的本土認同。 <input type="checkbox"/> 國 E3 具備表達我國本土文化特色的能力。	<input type="checkbox"/> 國 J1 理解我國發展和全球之關聯性。 <input type="checkbox"/> 國 J2 發展國際視野的國家意識。 <input type="checkbox"/> 國 J3 展現認同我國國家價值的行動。	<input type="checkbox"/> 國 U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。 <input type="checkbox"/> 國 U2 肯認自己對國家的責任。 <input type="checkbox"/> 國 U3 參與我國永續發展的行動。
尊重 多元 文化與 國際 理解	<input type="checkbox"/> 國 E4 了解國際文化的多樣性。 <input type="checkbox"/> 國 E5 發展學習不同文化的意願。 <input type="checkbox"/> 國 E6 區辨衝突與和平的特質。	<input type="checkbox"/> 國 J4 認識跨文化與全球競合的現象。 <input type="checkbox"/> 國 J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值。 <input type="checkbox"/> 國 J6 評估衝突的情境並提出解決方案。	<input type="checkbox"/> 國 U4 分析我國在全球競合關係中的地位。 <input type="checkbox"/> 國 U5 肯認跨文化反思的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中。
強化 國際 移動力	<input type="checkbox"/> 國 E7 認識各種國際能力。 <input type="checkbox"/> 國 E8 體認國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動。	<input type="checkbox"/> 國 J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵。 <input type="checkbox"/> 國 J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流。	<input type="checkbox"/> 國 U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑。 <input type="checkbox"/> 國 U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果。 <input type="checkbox"/> 國 U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力。
善盡 全球 公民 責任	<input type="checkbox"/> 國 E10 認識世界基本人權與道德責任。 <input type="checkbox"/> 國 E11 體會國際弱勢者的現象與處境。 <input type="checkbox"/> 國 E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略。	<input type="checkbox"/> 國 J10 了解全球永續發展之理念。 <input type="checkbox"/> 國 J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。 <input type="checkbox"/> 國 J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案。	<input type="checkbox"/> 國 U10 辨識全球永續發展的行動策略。 <input type="checkbox"/> 國 U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力。



## 陸、組織分工

組別	職稱	工作事項

註：實際組別規劃與成員得依各校的推動需求而定。

## 柒、SIEP-IE 交流方案

以下為參考表格，學校可依照需求自行增減，文字敘寫簡明扼要為宜。

※請依據學校勾選之交流類型，填寫相應的交流方案。若勾選兩種以上交流類型，則相應的交流方案皆要完整填寫。

### 一、辦理外國學校、師生來訪

#### (一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
實施對象	
交流單位特色簡介	可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以100字為限。
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

#### (二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

#### (三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

(四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

## 二、辦理本國學校、師生出訪

### (一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
實施對象	
交流單位特色簡介	可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以100字為限。
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

### (二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

### (三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

### (四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

### 三、辦理國際網路交流方案

#### (一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
實施對象	
交流單位/網路平台 特色簡介	可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以100字為限。
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

#### (二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

#### (三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

#### (四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

#### 四、參與國際會議及競賽

##### (一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
實施對象	
國際會議/競賽 重要性與性質	請說明與本計畫目標、學生學習目標相關之重要性與性質，以100字為限。
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

##### (二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

##### (三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

##### (四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點



(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

## 五、辦理外籍人士入校志工服務方案

### （一）交流方案學習目標

相關領域/科目	
實施對象	
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

### （二）整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

### （三）志工相關資訊

聯繫單位	
聯繫流程	
志工國籍	尚未確定者免填寫
志工入校期程	

### （四）活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

--	--	--	--

#### (五) 志工服務規劃

期程	課程／活動內容	服務對象
		對象若為學生，應說明學生年段或班級

#### (六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

註：

- 1.採線上填寫，系統自動帶入前面已填寫之國際教育議題實質內涵與學生學習目標，並可直接對應窗格填寫評量方式。
- 2.「學生學習目標」為各校依據「國際教育議題實質內涵」而設計的國際教育融入課程/交流活動具體可達的目標。因此，「學生學習目標」之訂定必須從「國際教育議題實質內涵」四個面向三個教育階段之36項指標項目（詳前述一覽表）對應選定，可單選一項即可，或跨不同面向複選多項組成。
- 3.「學生學習目標」與「評量方式」都必須建立在實施的交流活動之上，受到交流活動範疇之限制。「學生學習目標」為交流活動實施後預計達到的具體目標。「評量方式」為衡量學生是否已達成「學生學習目標」的工具。

## 捌、計畫期程

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月

## 玖、預期成效

# 壹拾、經費需求

☐申請表

## 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) ☐核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
業務費				1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需____、____、____、____、____。
合 計				
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署承辦人	國教署單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府			餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾____元，仍應繳回。	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。				

☐申請表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) ☐核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
國教署： 元，補(捐)助項目及金額：				
XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
二、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。				
三、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。				
四、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。				
五、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。				
六、 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。				
七、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。				
八、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw/> 政風室/政風相關法令/第柒項) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各