

# 臺北市立三民國民中學 114 學年度第 1 學期兼任代課教師甄選簡章

## 1、 依據：

- (一) 教師法。
- (二) 高級中學以下兼任代課及代理教師聘任辦法（本次甄選作業，以一次公告分次招考方式辦理）。
- (三) 教育人員任用條例暨施行細則。
- (四) 臺北市立高級中等以下學校教師甄選作業要點。

## 2、 甄選類科、名額、聘期、試教內容及兼任事由：

類科	試教內容	錄取名額		聘期	兼任事由、備註	任課節數
		正取	備取			
家政	自選	1	1	114.9.1-115.7.31	排課所餘課務	七年級 8 節 八年級 2 節
備註：備取人員於正取人員未報到時依序遞補。						

## 3、 報名資格：

### (一) 應具備下列基本條件各款之規定：

1. 具有中華民國國籍。
2. 具「教育人員任用條例」第 13 條資格條件，並無該條例第 31、33 條暨教師法第 14 條各款情事者。
3. 無「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 21 條第 1 項規定之情事者。

### (二) 甄選招考資格：排課所餘課務

各次招考	資格		
第 1 次招考	具有中學教育階段、科（類）合格教師證書者。		
第 2 次招考	具有中學教育階段、科（類）合格教師證書者。	或具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者。	
第 3 次以上招考	具有中學教育階段、科（類）合格教師證書者。	或具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者。	或具有大學以上畢業者。

## 4、 報名日期、地點及程序：

- (1) 各次招考甄試錄取人數額滿，即不再續辦下一次招考，請留意本校官網公告。

第一次招考				
報名日期	甄試日期	榜示日期	成績複查及錄取報到日	備註
114年7月21日 (一) 上午9時至12時止，逾時不受理。	114年7月22日 (二) 上午8時30分前攜帶國民身分證至本校人事室報到，8:40起開始甄選。試教15分鐘，口試10分鐘。（未準時報到者，以棄權論）。	114年7月22日 (二)，下午18時前公告於本校網站最新消息網頁。	114年7月23日 (三) ●成績複查： 上午8時至9時。 ●錄取報到： 上午9時至11時	
第二次招考				
報名日期	甄試日期	榜示日期	成績複查及錄取報到日	備註
114年7月23日 (三) 上午9時至12時止，逾時不受理。	114年7月24日 (四) 上午8時30分前攜帶國民身分證至本校人事室報到，8:40起開始甄選。試教15分鐘，口試10分鐘。（未準時報到者，以棄權論）。	114年7月24日 (四)，下午18時前公告於本校網站最新消息網頁。	114年7月25日 (五) ●成績複查： 上午8時至9時。 ●錄取報到： 上午9時至11時	
第三次招考				
報名日期	甄試日期	榜示日期	成績複查及錄取報到日	備註
114年7月25日 (五) 上午9時至12時止，逾時不受理。	114年7月28日 (一) 午8時30分前攜帶國民身分證至本校人事室報到，8:40起開始甄選。試教15分鐘，口試10分鐘。（未準時報到者，以棄權論）。	114年7月28日 (一)，下午18時前公告於本校網站最新消息網頁。	114年7月29日 (二) ●成績複查： 上午8時至9時。 ●錄取報到： 上午9時至11時	
第四、五、六次招考				
報名日期	甄試日期	榜示日期	成績複查及錄取報到日	備註
114年7月28.29.30日下午1時至4時止，逾時不受理。	114年7月29.30.31日上午8時30分前攜帶國民身分證至本校人事室報到，8:40起開始甄選。試教15分鐘，口試10分鐘。（未準時報到者，以棄權論）。	114年7月29.30.31日，下午18時前公告於本校網站最新消息網頁。	114年7月29.30.31日 ●成績複查： 上午8時至9時。 ●錄取報到： 上午9時至11時	

(2) 報名應繳表件（應試當日請攜帶正本，驗畢發還，並備妥A4格式影本1份）：

1. 報名表（請自行黏貼本人最近三個月內之二吋脫帽半身光面照片）。
2. 報考之各該科合格教師證書。
3. 國民身分證及退伍令(免服兵役者請附免役證明)。
4. 學經歷證件。
5. 報名費繳款證明。

(3) 報名方式：採線上報名及現場報名兩種方式擇一，

1. 線上報名：請將報名應繳表件資料，依序排列掃描成1個PDF格式檔案(檔案大小不可超過10M)，以電子郵件傳送至66000x@tp.edu.tw，完成後請以電話與本校承辦人陳先生確認資料是否送達(電話：02-27924772分機110)，以免影響權益，**非於報名時間傳送及逾時報名均不予以受理**。
2. 現場報名請於報名時間內將應繳表件資料填齊依序疊齊，迴紋針夾於右上角，至本校人事室現場送件，資料不齊或資格不符將無法參加甄選。

- (4) 報名費用：免收報名費。
- (5) 繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選資格外，如涉及刑責由應徵者自行負責。
- (6) 凡持有國外學歷證明者，需送證明文件依「大學辦理國外學歷採認辦法」檢具經駐外單位驗證之國外學歷證件影本1份、經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明影本1份、內政部移民署核發之入出境紀錄始得報名，且不得以切結方式要求事後補送證明文件。
- (7) 報名人員應同意相關資料僅供教師甄選報名及教育部研訂師資培育政策之用。

## 5、成績配分比例、錄取總成績計算及同分時之處理方式：

- (1) 採教學演示及口試兩種方式，**參加甄選者以報名順序依序甄選，不另行抽籤**。

甄選方式成績配分比例	各科目
教學演示	60%
口試	40%
合計	100%

### 1. 教學演示：

試教：每人15分鐘，請考生自行攜帶參加甄選科目該科指定之教材及自備教具；參加甄選者依報到時間至休息室報到（未準時報到者，以棄權論）。以該科教科書為主（課本自備），演示時間15分鐘。

### 2. 口試：以儀表舉止、表達能力、教育理念等項目評定。

- (2) 未獲正取者，得依本校教師評審委員會審查決議，按成績高低，依序列冊候用備取，遇缺本校逕行通知。
- (3) 總成績未達錄取標準80分者，得不足額錄取或從缺。
- (4) 二人以上總成績分數相同者，依甄選方式成績配分比例較高項目之分數依序錄取。
- (5) 甄選地點：臺北市立三民國民中學（地址：臺北市內湖區民權東路6段45號）公車有0東、棕1、民權幹線、214、286、278、521、617、630、652、645、710、903、藍7、藍27、藍26三民國中站。

## 6、成績複查時間及方式：

- (1) 應檢附國民身分證，於下列時間親自向本校申請複查成績，逾期或程序不合者，不予受理。
- (2) 申請複查成績，以一次為限。不得要求重新評審、提供參考答案、調閱及影印試卷；亦不得要求告知評審委員之姓名或其他有關資料。

## 7、錄取報到方式：

- (1) 請攜帶學經歷證件至本校人事室辦理報到，逾期以棄權論並由備取人員依序遞補。
- (2) 經甄選錄取者，應繳交公立醫院健康檢查表（含最近3個月內胸部X光檢查），且應包含勞工健康保護規則附表之健康檢查項目；如患有傳染病防治條例相關規定或其他妨害教學之傳染病或未繳交者，註銷錄取資格。

## 8、附則：

- (1) 經本校甄選核定錄取者，應聘後即不得再至他校應聘。教師之獎懲比照專任教師成績考核規定辦理。
- (2) 凡經甄選錄取者，應遵守臺北市立高級中等以下學校及幼兒園教師工作守則。
- (3) 期滿時或代理原因消滅時，應無條件解除代理職務，不得以任何理由，要求留用或救

助。如未能勝任職務時，經本校教師評審委員會審議通過，得隨時解除聘任，不得以任何理由，要求留用或救助。

- (4) 為維護兒童及少年人身安全，報名者應接受本校依據「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」及「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」辦理查詢作業（含「教育部」、「警政署」、「衛福部」、「法務部」等 4 個資料庫），如有不符規定者，取消錄取資格。
- (5) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述日程需作變更或無法辦理時，將變更訊息刊載於本校官網。
- (6) 身心障礙應考人若須提供特別試場服務，請另填寫申請表。
- (7) 申訴電話專線：02-27924772 轉 110；申訴信箱：66000x@tp.edu.tw。
- (8) 本簡章經本校教師評審委員會審議通過，經校長核定後實施；如有未盡事宜，悉依相關規定辦理並隨時補充之，如有補充事項將公告於本校網站  
(<https://web.smjh.tp.edu.tw/>)。

中華民國 114 年 7 月 15 日

# 臺北市立三民國民中學 114 學年度第 1 學期兼任代課教師甄選報名表

報考科目：\_\_\_\_\_ 編號：\_\_\_\_\_ (由學校填寫)

姓 名			出生日期	年 月 日		相 片
現職服務機構單位			國民身分證統一編號			
通訊地址						
聯絡電話	住宅：	手機：				
電子信箱						
學歷	學 校 名 稱	日 間	夜 部	系	科 組 別	起 迄 年 月
	大 學					年 月 至 年 月
	研究 所					年 月 至 年 月
						年 月 至 年 月
教 師 登 記 ( 檢 定 ) 種 類	科	證 書 字 號	年 月 教 中 登 ( 檢 ) 定 第 號			
教育學分	修習學校	學 分 數	起 迄 年 月	自 年 月 日	(如為師大院校 畢業者免填)	
經歷	曾服務之機關學校	職 稱	起 迄 年 月	曾服務之機關學校	職 稱	起 迄 年 月

※上開資料用途將提供教育部準確掌握教師甄選考試及離退之統計資料，根據每年度教師需求情形，規劃研議平衡師資供需重要政策使用。

填表人簽章：

填表日期： 年 月 日

專長						
右欄 請勿填寫	初 核	審 章	編 號 造 冊		繳 交 報 名 費	

## 切 結 書

立切結書人\_\_\_\_\_參加臺北市立三民國民中學所辦理之114學年度兼任代課教師甄選，如有下列情事之一時，無異議放棄錄取資格，已報到者應即離職，其涉及偽造文書或違反聘約者，願意負相關法律責任暨放棄先訴抗辯權，特此切結。

- 一、未於規定時間內繳交應提供之文件或資料者。
- 二、繳交之證明文件或資料有偽造或不實情事者。
- 三、有教師法規定不得聘任情事或教育人員任用條例第31、33條各款情事之一者。
- 四、具雙重國籍或多重國籍（兼行政職務適用）。

此致

臺北市立三民國民中學

立切結書人： (簽章)

國民身分證統一編號：

通 訊 處：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

臺北市立三民國民中學 114 學年度兼任代課教師甄選  
身心障礙應考人服務申請表

姓名		聯絡電話	日( ) 夜( ) 行動電話：
身心障礙證明 字號		類別	程度別
通訊地址			

考生應考服務項目（請依實際需求勾選）

試題	<input type="checkbox"/> 提供放大 2 倍之試題 <input type="checkbox"/> 報讀試題
答案卷(卡)	<input type="checkbox"/> 以原答案卷(卡)放大之 A4 影印本作答 <input type="checkbox"/> 以 A4 空白紙代替答案卷(卡)作答
試場安排	<input type="checkbox"/> 試場安排在 1 樓或設有電梯之試場
考場提供輔具	<input type="checkbox"/> 其他：
其他特殊需求	<input type="checkbox"/> 有影響試場秩序之虞，須另安排座位 <input type="checkbox"/> 其他：
自備輔具 (經檢查後使用)	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 醫療器材 <input type="checkbox"/> 盲用電腦 <input type="checkbox"/> 其他：

身心障礙證明正面影本浮貼處	身心障礙證明背面影本浮貼處
---------------	---------------

註：本表填妥後，務請隨同報名表件於報名時一併繳交，俾憑辦理。