

115 學年度第 1 學期期初午餐供應委員會

簽到表

會議時間	中華民國 115 年 9 月 2 日 星期三		12 時 30 分
會議地點	簡報室		
主 席	洪偉盛校長		
出席人員	職稱	姓名	簽到
	校長	洪偉盛	洪偉盛
	學務主任	李元復	李元復
	總務主任	張哲魁	張哲魁
	事務組長	楊雅婷	楊雅婷
	衛生組長	林冠宇	林冠宇
	教師會代表	俞如玉	俞如玉
	導師代表	李忠義	李忠義
	家長會代表	沈豪志	沈豪志
	家長會代表	黃子華	黃子華
	學生代表	黃柏翰	黃柏翰
	廠商代表(宮保王)	請假	請假
	廠商代表(食家安)	羅怡如	羅怡如
	衛生組幹事	徐怡禎	徐怡禎



Global Perspective

三民雙語實驗課程學校

Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School



Sanmin - The Navigator

115學年度第1學期 期初午餐供應委員會

時間: 115年9月2日(三)12:30
地點: 二樓會議室



115學年午餐供應委員會督導委員會成員表

職 稱	單位職稱	姓 名	職 稱	單位職稱	姓 名
主任委員	校長	洪偉盛	副主任委員	學務主任	李元復
委 員	總務主任	張哲魁	委 員	事務組長	楊雅婷
委 員	衛生組長	林冠宇	委 員	導師代表 (八年級)	李忠義
委 員	教師會代表	俞如玉	委 員	家長代表	葉子菁
委 員	家長代表	沈豪宏	委 員	學生代表	黃祐銘



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School



115學年度合約廠商：按月輪流供餐

1. 宮保王



Kung Pao Bowl

2. 食家安



食家安
HOMEY FOOD COMPANY



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School



115學年桶餐公司按月供餐分配原則

上學期	
9月	宮保王廠商
10月	食家安廠商
11月	宮保王廠商
12月	食家安廠商
1月	宮保王廠商
下學期	
2月	食家安廠商
3月	宮保王廠商
4月	食家安廠商
5月	宮保王廠商
6月	食家安廠商



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School



115學年9月菜單





教育雙語實驗課程學校
ual Experimental Curriculum School



午餐特報

實施時間

115年8月31日起(不含例假日及寒暑假)授課時間，由學校提供免費營養午餐。

實施對象

約18.6萬名學生受惠

學校型態實驗教育學生2,069人(1.1%)

私立學校學生約2,516人(1.4%)

公立國民中小學生約174,853人(94%)

完全中學國中學生約6,443人(3.5%)

參與學校營養午餐之該校學生



午餐指導

學校應提供學生舒適的用餐時間，實際用餐時間不得低於30分鐘，並指導學生用餐禮儀、營養教育以及打菜等。

營養、健康、吃得好

午餐特報

補助規劃及食材供應原則

補助規劃

目前營養午餐每餐收費

國小 45元	均價 64元	70元
國中 60元	均價 67元	75元

外加

三章一Q	10元	合計
有機、友善食材	7元	17元

採用最高價

國小每餐70元
國中每餐75元

每餐費用最高可達

國小每餐87元
國中每餐92元

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐特報

食材供應原則

類別	中央廚房	自設廚房	完全中學熱食部	外訂輔餐	
				國中	國小
主食	1	1	1	1	1
主菜	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
副菜	2	2	2-3	2-3	1-2
湯品	1	1	1	1	1
附餐	每日應提供乳品(或豆漿)或水果等任一項	每日應提供乳品(或豆漿)或水果等任一項	每日應提供乳品(或豆漿)或水果等任一項	每日應提供乳品(或豆漿)或水果等任一項	每日應提供乳品(或豆漿)或水果等任一項

每週至少提供1次『精選餐』

提供「去骨雞腿排(或帶骨雞腿120公克以上)、豬排、魚片或漁產」等精選餐食【提供精選餐當日須備雙主菜，以免部份學生因過敏無法食用】

*魚片一片生重80公克以上

品質不低於114學年度標準，每週至少一次「精選餐」

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐特報

補充QA

序號	Q	A
1	在實施免費營養午餐後，學校還能額外加碼補貼提高餐食標準嗎？	不行，全面實施免費午餐後，餐食價格與標準採取定額補助，以期落實教育平權之政策初衷，學校不宜私自加價提高餐食標準。
2	學生參加校外活動，當天也能享有免費營養午餐嗎？	本政策係由各校建置營養午餐供應體系，故學生於供餐日參與戶外教學、畢業旅行、臨海訓練、畢業典禮、校慶週遊會等校外活動，而未於學校享用營養午餐，均應回歸學生家長自備餐食或自費午餐。
3	私立國中小是否也應納入免費營養午餐範圍？若私校原有餐費較高，政策施行後是否導致午餐品質下降？	本政策適用於各校有提供營養午餐，且該生有參加該校營養午餐者，國小每生每餐70元、國中每生每餐75元，由私校114學年度家長每餐應繳費用中扣抵，家長應自備餐食，不降低現有午餐品質。
4	屬於非學校型態實驗教育類型(個人、團體及機構)學生，也能享有免費營養午餐嗎？	為建立穩定之校園午餐供應系統，營養午餐免費以「學校」為補助對象，適用範圍為公立國小、私立國小、私立國中及私立高中(含附屬學校)等。依高中以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例成立之非學校型態實驗教育機構、團體或個人，非本政策適用範圍。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐特報

補充QA

序號	Q	A
5	就讀完全中學中部的學生，如果自行到校內熱食部就餐，也可以享有免費午餐嗎？	不可以，完全中學中部學生須參與學校統一供應之營養午餐，始得享有免費營養午餐；如改至校內熱食部自行就餐，則不適用免費午餐，需自行負擔餐費。
6	學生或家長如果不想參加學校提供的免費營養午餐，可以維持自己帶便當的方式嗎？	可以，仍宜保留學生自帶便當的彈性。
7	學生自行帶便當的話，學校可以退還學生營養午餐費用的補助金嗎？	不可以，學生可以自行選擇是否參加學校營養午餐，有參加學校營養午餐者，可免費提供。若學生自行攜帶便當或自備午餐，並沒有提供營養午餐補助費用。
8	如果學生對於特定食材過敏或有特殊飲食需求怎麼辦？	學生如果對食材有過敏或潔素等特殊飲食需求情形，請學校盡量協助與膳務業者協商調整適當餐點內容，以利餐點內容統一安排。
9	如果符合安心就學計畫之清寒學生未到校用餐，得否以現金補助辦理退費？	本政策係由各校建置營養午餐供應體系，故國中生未於學校享用營養午餐，均應回歸學生家長自備餐食或自費午餐，不應將餐費另以現金補助方式發放。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐特報

補充QA

序號	Q 常見問題	A 回應文字
16	臺北市立國中小「午餐指導費」各校「午餐承辦人員」定義為何？核給人數是否有上限？	各校午餐業務承辦人員，係指實際執行學校午餐業務相關工作之人員(如承辦業務組長、營養師或午餐秘書等)，包括餐飲衛生指導管理、午餐時間巡視與用餐狀況處理、廚餘管理等工作，其補助人數依學校班級規模核定，班級數20班以下核定8人，班級數21至40班核定10人，班級數41班以上核定12人。
17	導師請假時，該日午餐指導費均由代導師領取嗎？領取金額如何計算？	導師負有人班指導學生用餐之責，故提供午餐指導費；導師請假時，導師費及午餐指導費均由代導師按當日教務平均日領取。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐意願調查：1學期調查1次

*** 上學期：**期初調查開學至1月期末的用餐人數
(用餐期間：開學至1月期末)

• 下學期：上學期期末，調查下學期2月到期末的用餐人數
(用餐期間：2月至期末，7-8年級5月至期末，9年級5月至畢業典禮)

學期間，如需停餐，請至衛生組索取停餐申請單，經由家長、導師簽名，始可停餐，停餐不退費，亦不能訂購外食。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐供餐注意事項

- 留樣檢體：**依規定留樣檢體重量應至少**500公克**，並以非一次性餐盒盛裝後，留置於衛生組辦公室冰箱內保存48小時後由廠商自行清除。
- 留樣方式：**為接近學生飲食狀況及現場環境考量，請廠商在每日中午由督餐人員陪同下於**現場備份餐打菜留樣**。
- 備餐份量：**每日請依據菜單內容準備相同餐點**適當份量**，以備學生不時之需。
注意：依契約規定，備份上限為訂餐份數之3%，故若本校訂餐數量為608份，則備份數量上限為18份。



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐供餐注意事項

- 請廠商於每月15日前提供下月菜單，供午餐督導委員審核，審核完畢後，由衛生組發菜單至各班公告。
- 得標廠商應配合行政院食品雲及教育部推動「校園食材登錄平臺」政策，於供應膳食當日上午11時前，至中央主管機關指定之系統平臺，登載每日菜單、食材（含調味料）、供應商、菜色照片以及午餐菜單設計理念等資料，如有驗證標章、檢驗報告等也應一併登錄。且於12時前確認所揭資訊（含照片及文字等）正確及完整。



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐供餐注意事項

- 依據合約，上下學期由校方擇期抽驗送檢餐盒各一次，請廠商當日中午派專員至學校備份餐內取餐並派車由校方偕同專員送檢。檢驗結果沒通過，則於當月或下次供餐月再抽驗一次，若2次皆沒通過，將依約記點。
- 依合約規定，每學期校方可不定期訪廠一次。
- 午餐收送方式：餐車於供餐日上午11:15-11:35期間送達校方指定之配餐區。如果餐車提早或逾時到校，將依契約罰則辦理記點。
- 蔬菜及水果之供應品項，請以當地當季盛產食材為主。



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐供餐注意事項

- 廠商需配合本機關健康促進飲食相關計畫（例如營養教育、西餐禮儀等課程活動）每學期1次，由2家廠商分別於上學期或下學期各辦理1次（辦理時間須經本機關同意）。
- 廠商提供機關每月剩食量及評估剩食原因，以作為調整菜單及合理備份量之參考，並協助惜食教育及宣導，以達剩食減量目標。如學校有備餐需求，廠商應依每月剩食量分析結果，調整主菜、副菜、青菜、主食及湯品之備餐比例，各類備餐量之上限以訂餐份數之1-2%為原則。
- 由於氣候炎熱，無法有效保存剩食，切勿打包剩食返家再次食用。



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

午餐供餐注意事項

12. 本學期不供餐日期：

日期	事由
115/10/28(三)-10/30(五)	九年級畢業旅行（九年級停餐）
115/11/16(一)	校慶補假（全校停餐）
116/1/20(三)	結業式（全校停餐）



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

請廠商協助辦理之相關措施

● 配餐區之清潔：

- 每星期五撤餐後將學校之配餐區及墊底箱加強清潔維護一次。
- 每天撤餐後，協助備餐區桌面之清潔維護。



三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

請廠商處理及準備之事項

- 配合中央流行疫情指揮中心之規定，團膳業者相關工作人員若未接種疫苗，請做好防疫裝備。
- 廠商廚房餐飲從業員應於每學年開學前2週完成健康檢查，並提供廚工前1個月內之除4菌檢驗合格證明單。
- 廠商負責提供班級學生打菜用的圍裙等可重複使用用品，**每班2套**，其他消耗性用品(如：口罩、髮帽、手套等)，其數量依實際需求計。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

請廠商處理及準備之事項

- 桶餐需標示完整(廠商名稱、地址、電話、製造日期、隔餐勿食等)。
- 由廠商統一回收剩食(廚餘)及餐具，剩食(廚餘)廢棄物處理應符合中央廢棄物處理相關法規。自115年9月1日起廚餘收運費用及作業流程依主管機關函示辦理。
- 晚自習於(9/21)開始，隔日敬請協助回收餐盒。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

臨時動議

- 設立午餐工作小組，並確立各身分職責。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

臺北市三民國中午餐工作小組工作職掌表(草案 2026.09.01)

總幹事(1人) 總幹事(1人) 總幹事(1人) 總幹事(1人)

一、決策與督導組 (2人)	二、行政與聯繫總控組 (2人)	三、財務與帳務管理組 (1人)	四、現場品質與秩序督導組 (5人)
總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。 總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。	總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。 總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。	總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。 總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。	總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。 總幹事(1人) 負責午餐工作小組之整體運作與協調。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

臺北市三民國中 午餐工作小組 成員名單

一、決策與督導組 (2人) 二、行政與聯繫總控組 (2人) 三、財務與帳務管理組 (1人)

- 洪偉盛 校長
- 李元復 主任
- 林冠宇 組長
- 徐怡禎 幹事
- 楊雅琪 主任

四、現場品質與秩序督導組 (5人)

- 張哲魁 主任
- 楊雅婷 組長
- 吳孟潔 幹事
- 汪倩如 助理員
- 蔡家綺 小姐

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School

下一次之午餐供應會議:

- 時間：期末 兼 下學期初午餐會暫訂於**116年1月7日(四)**
- 會議內容：討論本學期之訪廠結果、餐盒抽檢結果、學生用餐滿意度統計結果、本學期供餐之突發狀況及異物處理違約記點統整。
- 若學期中有發生重大突發事項，則以臨時召開午餐會議方式，來適時處理相關事件。

三民國際教育雙語實驗課程學校
Sanmin Bilingual Experimental Curriculum School



臺北市立三民國民中學營養午餐小組實施計畫

115 年 9 月 2 日經午餐供應委員會通過

- 編制總人數：10 人
- 運作目標：確保校園供餐安全、衛生、美味，並維持每日領餐與回收動線之順暢。

一、決策與督導組（2 人）

- 校長（1 人） | 召集人
 - 全校業務綜理：綜理並督導全校學生午餐供應政策與推動方向。
 - 主持重要會議：主持學期初、期末午餐工作會議及重大檢討會議。
 - 最高危機決策：重大食安事件、群聚中毒或緊急停餐事件之最高決策者與對外官方發言人。
- 學務主任（1 人） | 副召集人
 - 滿意度與品質改善：督導每學期午餐滿意度調查之執行，並召集會議要求廠商落實品質改善方案。
 - 惜食與廚餘管控：督導每日廚餘總量數據，配合 SDGs 與環境教育推動校內惜食減量政策及宣導。
 - 危機應變現場指揮：襄助校長處理緊急食安事件，擔任校內現場應變指揮官。

二、行政與聯繫總控組（2 人）

- 衛生組長（1 人） | 行政總控
 - 訂餐意願調查：辦理每學期初學生午餐訂餐意願調查，建立全校基礎名冊。
 - 人數管控與通報：每日確認各班用餐人數（掌握請假退餐、轉出入名單），準確通報供餐廠商，避免浪費或供餐不足。
 - 食材登錄與監督：每日監督供餐廠商上傳資料至「臺北市校園食材登錄平台」，把關確認當日菜色、產地標示與實體照片如實登錄。
 - 公文與業務統籌：承辦午餐相關公文、擔任學校與供餐廠商之常態第一線聯繫窗口。
 - 突發狀況樞紐：發生塞車遲送、餐點異物、學生過敏等狀況時，第一時間通報主任，並作為廠商與師生間的通報樞紐與指令布達者。
- 聯繫秘書（1 人） | 行政協助
 - 經費核銷協助：協助彙整午餐單據、請款清冊與各項午餐費用核銷作業。

- **會務行政推動：** 協助製發午餐工作委員會開會通知、簽到表及會議資料準備。
- **公務文書處理：** 協助處理午餐相關公文收發、資料建檔及相關文書業務。
- **臨時交辦事項：** 支援午餐相關突發狀況與臨時性行政業務。
- **費用造冊；**協助造冊支領行政與導師午餐指導費之教職員名單。

三、財務與帳務管理組（1 人）

- **會計主任（1 人）**
 - **憑證與法規審核：** 審核午餐經費收支憑證及廠商每月請款單據，核對違約記點扣款明細，確保符合採購與會計法規。
 - **午餐指導費審核：** 依據衛生組提供之名冊與出勤紀錄，審核教師「午餐指導費」請領資格與金額，並開立傳票。
 - **專戶與結算控管：** 編製午餐經費（或代收代付專戶）收支結算表，定期公告並控管專款餘額。

四、現場品質與秩序督導組（5 人）

- **督餐業務人員（5 人）**
- **運作機制：** 全學期（約 20 週）採「每週一人」輪值制，平均每人每學期輪值約 4 週。輪值當週需全程負責每日供餐現場之查驗與督導。
- **具體職掌：**
 - **菜色採樣與留存：** 監督廠商完成當日餐點採樣封盒，其餐盒重量至少 500 克，並妥善冷藏留存至少 48 小時備驗。
 - **數量與品質點驗：** 點交各班餐桶數量，核對菜單與菜量，並會同廠商量測中心溫度。
 - **餐桶定位與動線管制：** 確認餐桶及備餐放置定位，引導七、八、九年級分流動線，維持領餐秩序避免推擠。
 - **班級巡餐與衛生督導：** 巡視打菜秩序與服裝儀容，檢視飲食衛生及學生用餐狀況。
 - **機動救援與異物通報：** 調度備餐支援缺菜班級；若發現異物立即拍照存證、更換餐點，並交由衛生組長裁處。
 - **回收分類與廚餘記錄：** 督導廚餘確實回收與餐桶整齊疊放，並會同廠商確認記錄每日廚餘總重量。

115 學年度午餐小組成員名單：

姓名	職稱
洪偉盛	決策與督導組
李元復	決策與督導組

林冠宇	行政與聯繫總控組
徐怡禎	行政與聯繫總控組
楊雅琪	財務與帳務管理組
張哲魁	現場品質與秩序督導組
楊雅婷	現場品質與秩序督導組
汪倩如	現場品質與秩序督導組
蔡家綺	現場品質與秩序督導組
吳孟潔	現場品質與秩序督導組